

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي بجازان  
ترخيص رقم (2248)

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات

لجمعية التوعية و التأهيل الاجتماعي بجازان  
( واعي جازان )

## نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء  
والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أما بعد:

فقد أطلع مجلس الإدارة في اجتماعه رقم ( ٧ ) يوم الخميس  
بتاريخ ١٤٤٤/٤/٣٠ هـ  
الموافق ٢٠٢٢/١١/٢٤ م

وتم اعتماد لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات

الخاص بالجمعية ونشره على موقع الجمعية وفق الصيغة المرفقة

رئيس مجلس الإدارة

ناصر عبده مريع



لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة المعتمدة

م	اسم الملف	مكان الحفظ
١	سجل اجتماعات الجمعية العمومية العادية	مكتب رئيس مجلس الادارة
٢	سجل اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية	مكتب رئيس مجلس الادارة
٣	السريات	مكتب مدير الجمعية
٤	واردات ومتفرقات عامة	مكتب مدير الجمعية
٥	اللوائح التنظيمية الجديدة	مكتب مدير الجمعية
٦	أوقاف الجمعية	مكتب مدير الجمعية
٧	صادر + وارد الدوائر الحكومية	مكتب السكرتارية
٨	الصادر العام + الوارد العام	مكتب السكرتارية
٩	صادر + وارد مركز الدعوة	مكتب السكرتارية
١٠	صادر + وارد المؤسسات الخيرية	مكتب السكرتارية
١١	صادر + وارد جمعيات الدعوة	مكتب السكرتارية
١٢	صادر + وارد اقسام الجمعية	مكتب السكرتارية
١٣	صادر + وارد قسم الدعوة والمسلم الجديد	مكتب السكرتارية
١٤	صادر + وارد مركز التنمية الاجتماعية	مكتب السكرتارية
١٥	مغسلة الأموات بجامع المهاجرين	مكتب السكرتارية
١٦	سجل محاضر مجلس الإدارة	مكتب السكرتارية
١٧	اللجنة التنفيذية	مكتب السكرتارية
١٨	طلبات واقتراحات منسوبي الجمعية	مكتب السكرتارية
١٩	ملفات منسوبي الجمعية	مكتب السكرتارية
٢٠	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	مكتب تنمية الموارد المالية
٢١	الجهات المانحة	مكتب تنمية الموارد المالية
٢٢	الحوكمة	مكتب تنمية الموارد المالية
٢٣	المتطوعين	مكتب وحدة التطوع
٢٤	التعيين والاجازات	مكتب المالية

مكتب المالية	التأمينات الاجتماعية	٢٥
مكتب المالية	الصندوق العام	٢٦
مكتب المالية	تحويلات مباشر الأعمال	٢٧
مكتب المالية	كشوف الحسابات البنكية	٢٨

مكتب المالية	قرارات اللجنة التنفيذية	٣١
مكتب المالية	ايداعات الدائنون	٣٢
مكتب المالية	صادر + وارد المالية	٣٣
مكتب المالية	العقود	٣٤
مكتب المالية	حفظ الشيكات	٣٥

